



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๐๔๒

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ด้วยกลุ่มบริหารทั่วไป ได้จัดทำแผนปฏิบัติส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนงานด้านการต่อต้านการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม พัฒนาระบบ พัฒนาคนและวัฒนธรรมซื่อสัตย์สุจริต ให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ชาติ(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) เชื่อมโยงไปสู่แผนแม่บทการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะเวลา ๕ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะ ๒๐ ปี(พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙)และแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๔๙-๒๕๖๔)ตามแบบแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ.๒๕๖๔

กลุ่มบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวยและคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรม ได้ดำเนินการจัดทำตามแผนปฏิบัติการในรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอากาศอำนวยต่อไป

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รับทราบ /อนุมัติ

(นายกิตตินาถ ดิยะพิบูลย์ไชยา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกรมจริยธรรมของหน่วยงาน

ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มที่ ๒

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
 รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๑ กันยายน ๒๕๖๔)

ชื่อชมรม คุณธรรม จริยธรรม โรงพยาบาลอากาศอำเภวย จังหวัดสกลนคร
สถานที่ตั้ง ๓๕๖ หมู่ ๓ ตำบล อากาศ อำเภออากาศอำเภวย จังหวัดสกลนคร
ชื่อผู้ประสานงาน นางกอบกุล ต๋วยไธย โทรศัพท์ ๐-๔๒๗๙-๙๐๐๐, ๐-๔๒๗๙-๙๐๘๑ ต่อ ๑๔๖

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ			
๑.การอบรมส่งเสริมคุณธรรมและระเบียบการเป็นข้าราชการ/พนักงานที่ดี		√	เจ้าหน้าที่รายใหม่ จำนวน ๑๕ คน		
๒.การจัดซื้อจัดจ้างไปรษณีย์ตราวงล้อไปรษณีย์	√		๑๕ คน(รับผิดชอบงานพัสดุและการเงินการคลังและคณะกรรมการตรวจสอบภายใน)	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับในแต่ละประเภท -การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบ	
๒.๑ จบท.ปฏิบัติตามพระบารมีที่โปรดเกล้าฯและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด					
๒.๒ หนังสือเวียน พระบารมีที่โปรดเกล้าฯและระเบียบที่เกี่ยวข้อง					
๓.ส่งเสริมพระพุทธศาสนาทำบุญอุทิศบาปกรรม	√		-เจ้าหน้าที่ประมาณ ๑๕๐ คน	-จนท.มาร่วมใส่บาตรทุกวันศุกร์ที่กำหนดและเจ้าหน้าที่ที่อยู่วัดก่อนลงवार	
๓.๑ ร่วมทำบุญอุทิศบาปกรรมในวันสำคัญและวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อบ้านเมือง			-ผู้ป่วย	-ผู้ช่วยที่สุกแต่ไม่พร้อม	
๓.๒ ศึกษาดูงานเจ้าหน้าที่ ญาติผู้ช่วยป่วยไปโรงพยาบาลทุกวันศุกร์			-ญาติผู้ช่วย	-ญาติมารวมกิจกรรมทุกวันที่กำหนดในวันดีบาปกรรมซ้ำ	
๓.๓ ร่วมทำบุญบิณฑบาตแก่พระภิกษุสงฆ์ในอำเภอและนอกเคอริอชยาย				-ผู้อำนวยการร่วมกับ	

<p>๕. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ตามตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑๓ ๑.๓.๑๓.๑ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๑.๓.๑๓.๒ จำนวนผู้ผ่านการอบรม ๑.๓.๑๓.๓ จำนวนผู้ปฏิบัติงาน ๑.๓.๑๓.๔ จำนวนผู้ปฏิบัติงาน ๑.๓.๑๓.๕ จำนวนผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>
<p>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑๓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางเงิยอ่อน ปาประเทพ)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ข(บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				ผลการดำเนินงาน
	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๓.ส่งเสริมพระพุทธศาสนาทำบุญตักบาตร ๓.๑ ร่วมทำบุญตักบาตรในวันสำคัญและวันสำคัญของสถาบัน พระมหากษัตริย์เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบัน ๓.๒ ตักบาตรเจ้าหน้าที่ยุติภัยและผู้ช่วยและผู้ช่วยในโรงพยาบาลทุกภาคส่วน ๓.๓ ร่วมทำบุญ ถวายทาน และร่วมกับเครือข่ายบุญวัดทุกคุ้มวัดในอำเภอและนอกเครือข่าย	งานทำบุญตักบาตรในงานตรงเวลาไม่น้อยกว่า ๘๐%	สร้างวินัยให้กับเจ้าหน้าที่		ทีม HR	✓	✓			งานท.ทุกคนปฏิบัติงานตรงเวลาไม่น้อยกว่า ๘๐%
๔.การมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่วนร่วมและจิตอาสา ๑.กิจกรรมจิตอาสาทำความดี ๕.ส.ป.ส.ต้นน้ำ ๒.กิจกรรมแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ๓.กิจกรรมบริจาคโลหิตร่วมกับสภากาชาดไทย ๔.กิจกรรมจิตอาสา Big Cleaning Day	งานท.มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่วนร่วม ๙๐%	งานท.ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม	๒,๐๐๐	ทีม HR	✓	✓			งานท.ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำความดีในกิจกรรมจิตอาสา
๕.กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ตามผลงานด้านคุณธรรมจริยธรรม	ทุกไตรมาส	รพ.มีผลงานกิจกรรม		ทีม HR		✓			มีการประชาสัมพันธ์ตามผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ: ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือจำนวน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการทำงาน คือ การมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ แนะนำ ที่แจ้ง การประชุมต่างๆ
อุปสรรค/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ จากการทำงาน คือ กิจกรรมบางอย่างมีค่าใช้จ่าย การพัฒนาตนเอง และการประชุม
ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานเป็นวงประชุมภาคีต่อไป การพัฒนาความประหยัด ความมีวินัย

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางใบอ่อน ปาพะพะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลอากาศอำนวย

ตามประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลอากาศอำนวย
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย

วัน/เดือน/ปี ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. หนังสือขออนุมัติเผยแพร่รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

๒. รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ขอเผยแพร่ข้อมูลทาง

เว็บไซต์ โรงพยาบาลอากาศอำนวย

ทางเฟซบุ๊ก

ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์

Linkภายนอก ไม่มี

หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

กิตตินันท์ งวงคำนาม

ใบอ่อน ปาปะเพ

(นางสาวกิตตินันท์ งวงคำนาม)

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

กิตตินันท์ งวงคำนาม

(นางสาวกิตตินันท์ งวงคำนาม)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔