



E1B/4

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/๘๐๓

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง คั้นพัสดุ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

## ๑. เรื่องเดิม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามตัวชี้วัด การใช้ทรัพย์สินของราชการ จะต้องจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

## ๒. ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การประเมิน ตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ทรัพย์สินของราชการหน่วยงานจะต้องจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการหน่วยงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบรวมถึงการขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงได้กำหนดการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของโรงพยาบาลอากาศอำนวย พร้อมได้แจ้งเวียนให้กลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/งานและเจ้าหน้าที่ทราบทั่วกัน เพื่อให้การขอยืมทรัพย์สินของโรงพยาบาลอากาศอำนวย เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย จึงมีความจำเป็นในการกำหนดคู่มือแนวทางการปฏิบัติให้มีความชัดเจน มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

## ๓. ข้อกฎหมายและระเบียบ

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ๔. ข้อเสนอ

- เห็นควรอนุมัติจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของหน่วยงาน
  - แจ้งเวียนทุกหน่วยงานให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและอนุญาตเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอากาศอำนวยต่อไป

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รับทราบ /อนุมัติ

(นายกิตตินาถ ดิยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการใช้แบบฟอร์มใบยืมพัสดุคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของหน่วยงานของรัฐ

เรียน กลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างานต่างๆ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามตัวชี้วัด การใช้ทรัพย์สินของราชการ จะต้องจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการหน่วยงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบรวมถึงการขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการขอยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องมีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลและกำหนดส่งคืนตามหลักเกณฑ์วิธีการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุนั้น

ฉะนั้น งานพัสดุ กลุ่มบริหารทั่วไป จึงขอแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โดยให้ถือปฏิบัติใช้ใบยืมพัสดุตามแบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองและการคืนพัสดุของโรงพยาบาลอากาศอำนวย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรทุกระดับของหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปพร้อมอนุญาตเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอากาศอำนวยต่อไป

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รับทราบ /อนุมัติ

(นายกิตตินาถ ตียะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย





แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
โรงพยาบาลอากาศอำนวย  
ตามประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลอากาศอำนวย  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย

วัน/เดือน/ปี ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ แนวทางการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง การคืนพัสดุ

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. หนังสือขออนุมัติแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
๒. หนังสือขออนุมัติแจ้งเวียนการใช้แบบฟอร์มใบยืมพัสดุ
๓. แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

ขอเผยแพร่ข้อมูลทาง

- เว็บไซต์ โรงพยาบาลอากาศอำนวย  
 ทางเฟสบุ๊ก  
 ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์  
 Linkภายนอก ไม่มี

หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

ภิตินันท์ วงศ์คำนาม

ใบอ่อน ปาปะเพ

(นางสาวภิตินันท์ วงศ์คำนาม)

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ภิตินันท์ วงศ์คำนาม

(นางสาวภิตินันท์ วงศ์คำนาม)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔