



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอวกาศอำนาจ จังหวัดสกลนคร โทร ๐๔๒-๗๙๙๐๐๐.....
ที่...สน.๐๐๓๓.๓๐๑/ ๒๐๕๘๘..... วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖.....
เรื่อง...รายงานผลการกำกับติดตามและสรุปรายงานตามประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ กรอบ.....
.....แนวทางมาตรการป้องกันการรับสินบนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอวกาศอำนาจ

ตามที่ โรงพยาบาลอวกาศอำนาจ ได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ที่มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตาม โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบและเพื่อให้มีการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและดำเนินการแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลอวกาศอำนาจรับทราบทุกหน่วยงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดนั้น

ทั้งนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้แจ้งเวียนมาตรการดังกล่าวที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ให้ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย/งานรับทราบและถือปฏิบัติในหน่วยงาน และขอสรุปรายงานประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบแนบมาพร้อมบันทึกนี้ และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บน Webside ของโรงพยาบาลอวกาศอำนาจต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

(นางโบอ่อน ปาปะเพ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ/อนุมัติ

(นางจิรัฐติกา สุตวณิชย์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอวกาศอำนาจ

สรุปผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
ของโรงพยาบาลอากาศอานวย

โรงพยาบาลอากาศอานวย ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐในการผลักดันนโยบายการต่อต้านการรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดและมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนทุก รูปแบบและกรอบแนวทางมาตรการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดภัยจากทุจริต รับ หรือให้สินบนโดยต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบของโรงพยาบาล

ในการนี้จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ตาม ประกาศโรงพยาบาลอากาศอานวยและตามกรอบแนวทางมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ดังนี้

มาตรการป้องกันการรับสินบน ทุกรูปแบบ	การควบคุม กำกับ ติดตาม	การดำเนินการ
๑.มาตรการป้องกันการรับ สินบนการให้และรับของขวัญ แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือ ผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปี ใหม่	-ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้น ผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปี ใหม่ - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และถือปฏิบัติ	๑.จัดทำหนังสือแจ้งเวียนเกี่ยวกับ มาตรการการให้ของขวัญของข้าราชการ ชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในอากาศ ต่างๆให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัดทุกหน่วยงาน ๒. ประกาศโรงพยาบาลอากาศอานวย เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการ ให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้น ผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ ๓. เผยแพร่ประกาศทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๔.ผู้บริหารสูงสุดและคณะ กรรมการบริหารโรงพยาบาล เจ้าหน้าที่ ร่วมทั้งเครือข่าย คปสอ.อากาศอานวยได้ ร่วมประกาศเจตจำนงสุจริตต่อ สาธารณชนในการต่อต้านการทุจริต เมื่อ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ใหญ่โรงพยาบาลอากาศอานวยและห้อง ประชุมเล็ก รพ.อากาศฯ
๒.มาตรการป้องกันการรับ สินบนในกระบวนการเบิกจ่าย ยาตามสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาล	-ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและ ส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีชีเย่า ของกระทรวงสาธารณสุข -ประกาศโรงพยาบาลอากาศอานวยว่า ด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ มีชีเย่า	๑.มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต การให้หรือรับสินบนในการ จัดซื้อเวชภัณฑ์ยา ๒. แจ้งเวียนแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตาม ประกาศโรงพยาบาลอากาศอานวยตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนใน กระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิ สวัสดิการรักษาพยาบาล

	๓.การควบคุมภายในของหน่วยงาน	
๓.มาตรการป้องกันการรับสินบนการรับบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	- แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค - รายงานเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปีละ ๑ ครั้ง	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของโรงพยาบาล อากาศอำนวยตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒.มีการดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดข้อร้องเรียนตามมาและสามารถตรวจสอบได้
๔.มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประชาสัมพันธ์งานจัดซื้อจัดจ้างผ่านช่องทางต่างๆที่เกี่ยวข้อง - ประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย - จัดทำหนังสือเจเนอรัลและแสดงความบริสุทธิ์ใจ	๑. ประชุมชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุทุกหน่วยงาน เพื่อรับทราบในการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. มีการประชุมกลุ่มย่อยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุจัดทำแนวทางการบริหารงานเพื่อความโปร่งใสในหน่วยงาน และจัดทำแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีและได้ดำเนินการจัดแผนดำเนินงานในการตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. หัวหน้างานควบคุม กำกับติดตามสังเกตพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา
๕.มาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล	- แจ้งเวียนให้ทราบและถือปฏิบัติ - ปฏิบัติตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔	๑. ห้ามมิให้มีการจัดซื้อจัดจ้างทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ตอบแทนทุกประเภทจากภาคเอกชนซึ่งเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานนำเข้าเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการ

<p>๖.มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ</p>	<p>-ปฏิบัติตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>- แจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มงานรับทราบเพื่อถือปฏิบัติ</p> <p>-จัดทำรายงานแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>๑.ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯและกฎกระทรวงระเบียบและประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ภายใต้ขอบเขตงานหรือรายละเอียดลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐ</p> <p>๒.เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแถมและหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการก็สามารถรับของแถมได้โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำเป็นในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐและให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้นและต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุและนำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนคุมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐</p>
<p>๗.มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล อากาศอำนวยในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๑.มาตรการใช้รถราชการ</p> <p>๒.มาตรการการเบิกค่าตอบแทน</p> <p>๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา</p> <p>๔.มาตรการจัดหาพัสดุ</p>	<p>- แจ้งเวียนประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวยให้ทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>-ฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตามโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ประชุมชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุทุกหน่วยงานรับทราบในการจัดซื้อจัดหาพัสดุตามประกาศมาตรการฯของโรงพยาบาล</p> <p>๒.ชี้แจงให้ผู้จัดทำโครงการ/แผนงานรับทราบในการจัดพัสดุจะต้องให้พัสดุดำเนินการนั้น</p> <p>๓.มีการตรวจสอบการขึ้นปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน</p> <p>๔.มีการตรวจสอบการลงเวลาเจ้าหน้าที่ทุกวันโดยผู้บริหารมีเอกสารประกอบตารางเวรหรือใบแลกเปลี่ยนเวร</p> <p>๕.การขอใช้รถยนต์ทางราชการจะต้องมีใบขอใช้รถยนต์ไปราชการจะต้องอนุมัติ</p>

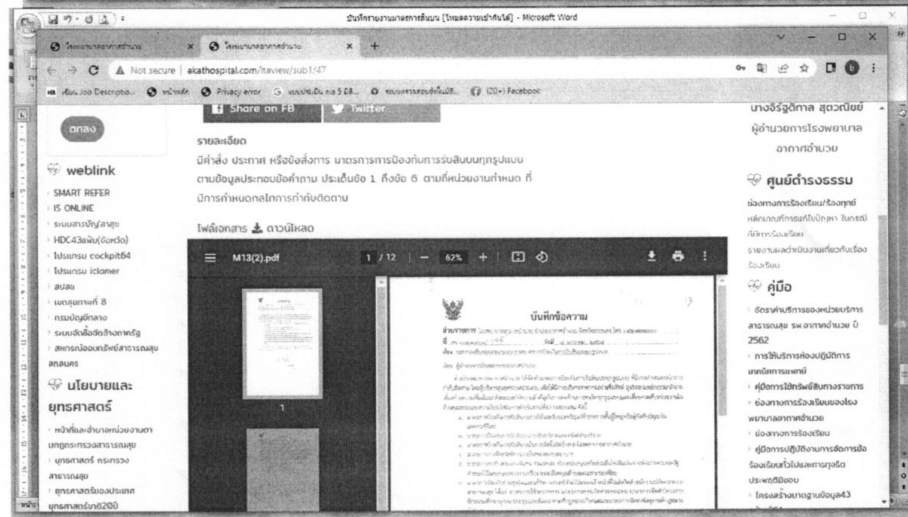
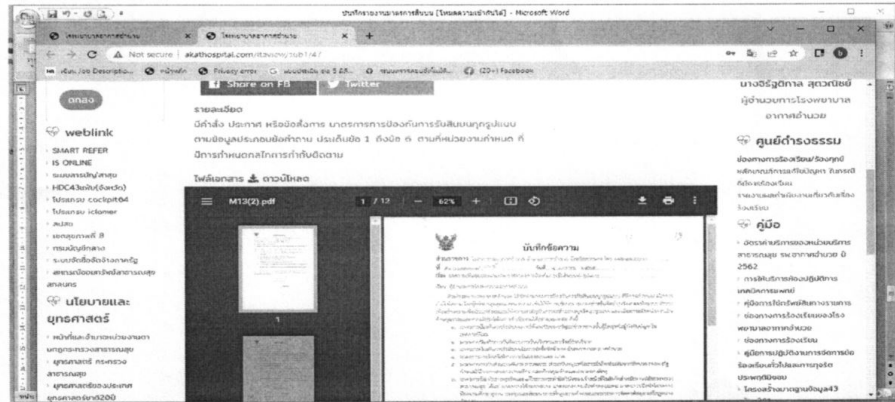
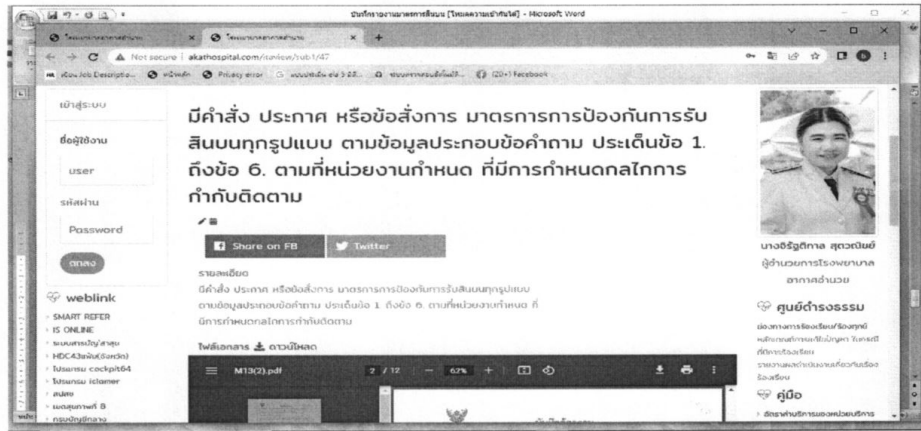
		<p>โดยผู้บริหารบริการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ</p> <p>๖.มีทะเบียนการขอใช้รถยนต์ประจำวันในการใช้รถยนต์ไปราชการ</p> <p>มีแผนบำรุงรักษารถยนต์และมีการตรวจเช็ครถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๗.การตรวจสอบการเบิก-จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงประจำวันโดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๘.การจัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนโครงการและให้ความรู้ในการดำเนินการเบิก-จ่ายตามระเบียบ</p> <p>๙.การกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินตามแผนงานโครงการเป็นรายไตรมาสและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>
--	--	--



(นางโบอ่อน ปาปะเพ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ

ภาพประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน





แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลอากาศอำนวยตามประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลอากาศอำนวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร	
ชื่อหน่วยงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย วัน/เดือน/ปี ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ หัวข้อ รายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. หนังสือบันทึกรายงานสรุปผลมาตรการในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ๒. รายงานสรุปผลประกาศมาตรการในการป้องกันการรับสินบน (๖ มาตรการ) ประจำปี ๒๕๖๖ ขอเผยแพร่ข้อมูลทาง <input type="checkbox"/> เว็บไซต์ โรงพยาบาลอากาศอำนวย <input type="checkbox"/> ทางเฟซบุ๊ก <input type="checkbox"/> ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> Linkภายนอก ไม่มี หมายเหตุ:.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล กิตตินันท์ วงศ์คำนาม (นางสาวกิตตินันท์ วงศ์คำนาม) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง ไพบอณ ปาปะเพ (นางไพบอณ ปาปะเพ) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ มาตุภูมิ ไครบุตร (นายมาตุภูมิ ไครบุตร) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	