



## บันทึกข้อความ

MoH

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป... โรงพยาบาลอวภาคอำนาจ จังหวัดสกลนคร.....

ที่ สน.๑๑๓๓.๓๑๑/ ๗-๑๐๐ ..... วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖.....

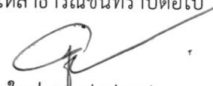
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่และการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๖(รอบ ๑๒ เดือน).....  
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอวภาคอำนาจ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอวภาคอำนาจ ได้ดำเนินการตามนโยบาย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA) ในด้านการรับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยทางโรงพยาบาลอวภาคอำนาจ ต้องแสดงความถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้และมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่า ค้ำคูณและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐและได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาลขึ้น ทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้


ในการนี้ จึงรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการร้องเรียนการปฏิบัติงาน และการขอเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ศูนย์ดำรงธรรมและแสดงความคิดเห็น โรงพยาบาลอวภาคอำนาจ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นรอบ 12 เดือน ตามรายละเอียดแนบนี้

๑. สรุปรายงานร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน  
เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
  ๒. สรุปรายงานการขอเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
- “ไม่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบ”**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในหนังสือและขออนุมัติเผยแพร่ทาง Website ของโรงพยาบาลอวภาคอำนาจ เปิดเผยให้สาธารณชนทราบต่อไป

  
(นางโบอ่อน ปาปะเพ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุญาต/ลงนามแล้ว

  
(นางจิรัฐติกา สุตวณิชย์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอวภาคอำนาจ

**“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”**



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๒๑๐๑

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย ได้ดำเนินการตามนโยบาย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA) ในด้านการรับเรื่องร้องเรียนทั่วไปและการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยทางโรงพยาบาลอากาศอำนวย ต้องแสดงความถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้และมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่า คำนึงและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐและได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาลขึ้น ทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

ในการนี้ จึงรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ศูนย์ดำรงธรรมและตู้แสดงความคิดเห็น โรงพยาบาลอากาศอำนวย ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไตรมาสที่ ๔

-ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานในหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในหนังสือและขออนุมัติเผยแพร่ทาง Website ของโรงพยาบาลอากาศอำนวย เปิดเผยให้สาธารณชนทราบต่อไป

(นางโบอ่อน ปาปะเพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุญาต/ลงนามแล้ว

(นางจิริฐติกา สุตวนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

รายงานผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลอากาศอำนวยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เดือน	จำนวนเรื่องร้องเรียน		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		อยู่ระหว่างดำเนินการ		ยังไม่ได้ดำเนินการ	
	ทั่วไป	ทุจริตและประพฤติมิชอบ	ทั่วไป	ทุจริตและประพฤติมิชอบ	ทั่วไป	ทุจริตและประพฤติมิชอบ	ทั่วไป	ทุจริตและประพฤติมิชอบ
สิงหาคม ๒๕๖๕	๑	-	๑	-	-	-	-	-
กันยายน ๒๕๖๕	๑	-	๑	-	-	-	-	-
ตุลาคม ๒๕๖๕	๑	-	๑	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-
เมษายน ๒๕๖๖	๑	-	๑	-	-	-	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน ๒๕๖๖	๑	-	๑	-	-	-	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-
สิงหาคม ๒๕๖๖	๑	-	๑	-	-	-	-	-
กันยายน ๒๕๖๖								
รวม	๓	-	๓	-				



(นางใบอ่อน ปาปะเพ)  
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รับทราบ



(นางจิรัฐติกาล สุตวณิชย์)  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

รายละเอียดเรื่องการร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาของโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ลำดับ	ประเภท	รายละเอียดเรื่องร้องเรียน	วันที่รับเรื่อง	วันที่ยุติ	สรุปการแก้ไขปัญหา
๑	การบริการ	คนไข้รอมอนานเกินไป	29 ส.ค. 65	7 ก.ย.65	-นำเข้าประชุมคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อดำเนินการทบทวนขั้นตอน วิธีการให้บริการผู้มารับบริการ -ชี้แจงสื่อสารข้อมูลการบริการ -หารือทีมที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงให้ข้อมูล -ทบทวน แนวทางปฏิบัติปัญหาอุปสรรค ช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ การให้ข้อมูล ขั้นตอน การให้บริการตรวจผู้ป่วยที่ OPD ให้ความสำคัญ เชื่อถือต่อประชาชนผู้มารับบริการของ โรงพยาบาลคัดกรองและการตรวจของแพทย์กับผู้ป่วยให้เข้าใจ
๒	การบริการ	พยาบาลพูดไม่สุภาพกับคนไข้ เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมไม่เต็มใจให้บริการ	30 ก.ย.65	21 ต.ค. 65	-ประชุมทบทวนในคณะกรรมการความเสี่ยง ปัญหาพฤติกรรมกรให้บริการ แนวทางในการปรับปรุงพฤติกรรมกรให้บริการของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลอากาศอำนวย - แจ้งเจ้าตัวทราบเพื่อปรับพฤติกรรมบริการและควบคุมอารมณ์ และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ให้บริการ เจ้าตัวรับทราบ ยอมรับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และชี้แจงเหตุผลแล้ว
๓	การบริการ	บริการล่าช้าในการมารับบริการหน่วยงานผู้ป่วยนอก	11 ต.ค. 65	25 พ.ย. 65	- นำเข้าประชุมคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อดำเนินการทบทวนขั้นตอนวิธีการให้บริการผู้มารับบริการชี้แจงสื่อสารข้อมูลการบริการของโรงพยาบาลคัดกรองและการตรวจของแพทย์กับผู้ป่วยให้เข้าใจ - แนวทางปรับ พยาบาลต้องประเมินความต้องการผู้ป่วยและแนะนำขั้นตอนถ้าแก้ปัญหาไม่ได้ประสานหัวหน้างาน 2 วันนี้ถ้ามีใบรับรองแพทย์ประจำช่วยอีกทาง
๔	การบริการ	มารับบริการในเวรตึก พยาบาล/ผู้ช่วยเหลือคนไข้นอนหลับในเวร	1 พ.ย. 2566	16 พ.ย.65	1.มีการมอบหมายงานในการขึ้นเวรยาม 2.จุดที่ขึ้นเวรมีส่วนร่วมในการบริการไม่ปิดไฟ บริเวณที่ทำงานเช่น งานบัตร งานเปล ยาม 3.การอยู่เวรมีการสื่อสารขณะไปส่งคนไข้จุดอื่นๆ 4.เพิ่มกริ่งที่โต๊ะคัดกรองในการเรียกเจ้าหน้าที่(อยู่ระหว่างดำเนินการ ) 5.จุดเกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น เวรยาม มีระเบียบการ ดุกต้องวงจรปิด บุคคลที่เข้าออกในยามวิกาล

					6.ทบทวนกล้องวงจรปิด ทดสอบระบบพบว่า บริเวณจุดป้อมยามกล้องชำรุด ( อยู่ระหว่าง ดำเนินการ)
๕	การบริการ	ไม่พบเจ้าหน้าที่ใน ห้องคลอด	3 ก.พ. 66	20 ก.พ.66	1.มีการมอบหมายงานในการขึ้นเวรของพยาบาล และผู้ช่วยเหลือคนไข้ 2.จุดที่ขึ้นเวรมีส่วนร่วมในการบริการไม่ปิดไฟ บริเวณที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ 3. ให้มีป้ายบอกแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ
๖	การบริการ	ผู้ป่วยมารับบริการที่ งานอุบัติเหตุและฉุกเฉินเวลา ประมาณ 02.00 น ไม่พบเจ้าหน้าที่ในเวร เดินหาหลายรอบ เมื่อไม่พบเจ้าหน้าที่ จึงเดินทางกลับบ้าน หายารับประทานเอง ไม่มีภาวะแทรกซ้อนใดๆ	12 ส.ค.66	25 ส.ค.66	1.มีการมอบหมายงานในการขึ้นเวรยาม 2.จุดที่ขึ้นเวรมีส่วนร่วมในการบริการไม่ปิดไฟ บริเวณที่ทำงานเช่น งานบัตร งานเปล ยาม 3.การอยู่เวรมีการสื่อสารขณะไปส่งคนไข้จุดอื่นๆ 4.เพิ่มกริ่งที่โต๊ะคัดกรองในการเรียกเจ้าหน้าที่( อยู่ระหว่างดำเนินการ ) 5.จุดเกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น เวรยาม มีระเบียบการ ดูกล้องวงจรปิด บุคคลที่เข้าออกในยามวิกาล 6.ทบทวนกล้องวงจรปิด ทดสอบระบบพบว่า บริเวณจุดป้อมยามกล้องชำรุด ( อยู่ระหว่าง ดำเนินการ)

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)  
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รับทราบ

(นางจิรัฐติกา สุตวณิชย์)  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลอากาศอำนวย

ตามประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลอากาศอำนวย  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย

วัน/เดือน/ปี ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

หัวข้อ รายงาน

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนและการขอเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ รอบ ๑๒ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. สรุปผลการดำเนินการร้องเรียนและการขอเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)
๓. รายละเอียดเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาของโรงพยาบาลอากาศอำนวย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖(รอบ ๑๒ เดือน)

ขอเผยแพร่ข้อมูลทาง

- เว็บไซต์ โรงพยาบาลอากาศอำนวย
- ทางเฟสบุ๊ค
- ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์
- อื่น ๆ ระบุ.....
- Linkภายนอก ไม่มี.

หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

กิตินันท์ วงศ์คำนาม  
(นางสาวกิตินันท์ วงศ์คำนาม)  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ  
วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

ไวยอน ปาปะเพ  
(นางไวยอน ปาปะเพ)  
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

มาตุภูมิ ไครบุตร  
(นายมาตุภูมิ ไครบุตร)  
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖