



๓๓๓/๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย อำเภอบ้านดง จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๖๖๔ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฯ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ด้วย คณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรม ความโปร่งใสโรงพยาบาลอากาศอำนวย ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลอากาศอำนวย โดยกำหนดแผนงานโครงการ จำนวนกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ มีนโยบายให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ดำเนินงานด้านประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

โรงพยาบาลอากาศอำนวย ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฯ ดังกล่าวในรอบ ๖ เดือน ตามที่แนบนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลอากาศอำนวยต่อไป

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รับทราบ /อนุมัติ

(นางจิรัฐติกาล สุตวณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖)
- รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)

ชื่อชมรม คุณธรรม จริยธรรม โรงพยาบาลอากาศอำนวย หน่วยงาน โรงพยาบาลอากาศอำนวย อำเภออากาศอำนวย จ.สกลนคร

สถานที่ตั้ง ๓๘๖ หมู่ ๓ ต.อากาศ อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร

ชื่อผู้ประสานงาน นางกอบกุล ต๋วยไชย โทรศัพท์ ๐ ๔๒๗๙ ๙๐๐๐ , ๐ ๔๒๗๙ ๙๐๘๑

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน ทั้งสิ้น ๕ กิจกรรม

จำนวน กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๕ กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม ๒๖,๕๐๐ บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน ๒๖,๕๐๐ บาท
- จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน ๐ บาท

รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
๑.การอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการเป็นข้าราชการ/ พนักงานที่ดี ๑.๑ ผู้บริหารและคณะกรรมการฯ ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะ ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กร คุณธรรม	เจ้าหน้าที่ ทั้งหมด จำนวน ๒๙๘	จนท.มีคุณธรรม จริยธรรมและ พฤติกรรมบริการที่ดี	๓๕,๔๐๐	ชมรม จริยธรรม ทีม HR				✓	-ไม่ได้ดำเนินการ -ดำเนินการเดือน พ.ค.๖๖

<p>๒.ส่งเสริมพุทธศาสนาสวดมนต์ไหว้พระ</p> <p>๒.๑ การส่งเสริมการฟังเทศน์ก่อนนอนผู้ป่วยและญาติโดยการเปิดเสียงตามสาย</p> <p>๒.๒ ก่อนการประชุมสวดมนต์ไหว้พระ</p>	<p>-ร่วมทำบุญตักบาตรในวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>-ทำบุญตักบาตรเจ้าหน้าที่ ญาติและผู้ป่วย</p> <p>-ทำต้นร่วมทำบุญทุกวัดร่วมกับชาวบ้านทุกคุ้มวัด</p>	<p>-สร้างจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่ ร่วมทำบุญและการประพฤติปฏิบัติ ทั้งกายและวาจา ใจ-เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p>	<p>๑๐,๘๐๐</p>	<p>หัวหน้ากลุ่มงานทุกหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ทุกคน</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>-มีกิจกรรมในวันสำคัญทางพุทธศาสนาและวันสำคัญและวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>-ประชาสัมพันธ์แจ้งเจ้าหน้าที่และผู้ป่วยและญาติร่วมกิจกรรมทุกวันศุกร์</p> <p>-กิจกรรมการทำบุญตามประเพณี</p> <p>-จัดตารางเจ้าหน้าที่ขึ้นมาปฏิบัติหน้าที่</p>
<p>๓.ส่งเสริมพระพุทธศาสนาตามประเพณี</p> <p>๓.๑ ร่วมทำบุญตักบาตรในวันสำคัญและวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบัน</p> <p>๓.๒ ทำบุญตักบาตรเจ้าหน้าที่ผู้ป่วยและญาติในโรงพยาบาลทุกวันศุกร์</p> <p>๓.๓ ร่วมทำบุญ ถูหิน ผ้าป่าและร่วมกับเครือข่ายบุญวัดทุกคุ้มวัดในอำเภอและนอกเครือข่ายในงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา</p>	<p>จนท.มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่วนร่วมร้อยละ ๘๐</p>	<p>จนท.ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมในการช่วยเหลือซึ่งกันและกันทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>หัวหน้ากลุ่มงานทุกหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ทุกคน</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>-มีการกำหนดเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายเข้าร่วมกิจกรรม</p>

<p>๔ สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย</p> <p>๔.๑ งานทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่</p> <p>๔.๒ งานรดน้ำดำหัวเจ้าหน้าที่อาวุโส เนื่องในวันประเพณีสงกรานต์</p> <p>๔.๑.กิจกรรมจิตอาสาทำความดี ๕ ส.ปลูกต้นไม้</p> <p>๔.๒.กิจกรรมแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๔.๓.กิจกรรมบริจาคโลหิตร่วมกับสภากาชาดไทย</p> <p>๔.๔.กิจกรรมจิตอาสา Big Cleaning Day</p>	<p>จนท.มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่วนร่วมร้อยละ ๘๐</p>	<p>จนท.ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมในการช่วยเหลือซึ่งกันและกันทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ</p>	<p>๒,๐๐๐</p>	<p>หัวหน้ากลุ่มงานทุกหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ทุกคน</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>-จนท.ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมกิจอาสา</p> <p>-มีน้ำใจช่วยเหลือ</p> <p>-กิจกรรมตามแผนงานรับบริจาคโลหิตของสภากาชาดจังหวัดสกลนคร</p>
<p>๕..การมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา</p> <p>๕.๑กิจกรรมแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๕.๒กิจกรรมจิตอาสาทำความดี ๕ ส.และกิจกรรม Big Cleaning day</p> <p>๕.๓กิจกรรมบริจาคโลหิตร่วมกับสภากาชาดไทย</p>	<p>ทุกไตรมาส</p>	<p>รพ.มีผลงานด้านคุณธรรม</p>	<p>๔,๐๐๐</p>	<p>ชมรมจริยธรรม ทีม HR</p> <p>หัวหน้ากลุ่มงานทุกหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ทุกคน</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>- ประชุมคณะกรรมการจริยธรรม</p>
<p>๖. องค์กรมีการยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้</p>	<p>ทุกไตรมาส</p>	<p>จนท.ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมในการช่วยเหลือซึ่งกันและกันทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ</p>		<p>หัวหน้ากลุ่มงานทุกหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ทุกคน</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>-จนท.ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมกิจอาสา</p> <p>-มีน้ำใจช่วยเหลือ</p>

๘. ส่งเสริม “ระเบิดจากหัวใจ..ปัญหา ที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ๘.๑ ร่วมประชุม/ อบรม ร่วม กิจกรรม บัตรคำในใจ “ปัญหาที่ ออยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ๘.๒ รับขวัญน้องใหม่ สร้างความ ผูกพันขององค์กร ๘.๓ อวยพรวันเกิดเจ้าหน้าที่	ทุกไตรมาส	จนท.ทุกคนมีส่วนร่วมใน การทำกิจกรรมในการ ช่วยเหลือซึ่งกันและ กันทุกกิจกรรมที่ ดำเนินการ		หัวหน้ากลุ่ม งานทุก หน่วยงานและ เจ้าหน้าที่ทุก คน	✓	✓	✓	✓	-จนท.ทุกคนมีส่วนร่วม ในการดำเนินกิจกรรม กิจกรรม -มีน้ำใจช่วยเหลือ
๙. ส่งเสริม “คุณธรรมที่ขับเคลื่อน ผ่าน กลไก “บวร” ๙.๑ ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสา แบบบูรณาการกับหน่วยงานอื่น (บ้าน-ชุมชน/วัด-ศาสนสถาน/ โรงเรียน-ส่วนราชการ) ๙.๒ กลุ่มงานร่วมคิดร่วมทำ กิจกรรมดี ๆ ด้านคุณธรรม จริยธรรม	ทุกไตรมาส	จนท.ทุกคนมีส่วนร่วมใน การทำกิจกรรมในการ ช่วยเหลือซึ่งกันและ กันทุกกิจกรรมที่ ดำเนินการ		หัวหน้ากลุ่ม งานทุก หน่วยงานและ เจ้าหน้าที่ทุก คน	✓	✓	✓	✓	-จนท.ทุกคนมีส่วนร่วม ในการดำเนินกิจกรรม กิจกรรม -มีน้ำใจช่วยเหลือ

คำอธิบาย : ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน

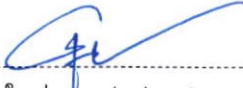
..... คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลและคณะกรรมการจริยธรรมร่วมประชุมวางแผนงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ผู้บริหารสนับสนุน เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม.....

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงาน

..... เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการไม่ได้บางกิจกรรม /งบประมาณไม่เพียงพอ.....

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

.....

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางใบอ่อน ปาปะเพ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ ส่งข้อมูลรายงานการดำเนินงานชมรมจริยธรรม ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามกำหนดเวลา ดังนี้
(๑) รอบ ๖ เดือน จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ (๒) รอบ ๑๒ เดือน จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ภาพกิจกรรมตามแผนโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมมาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



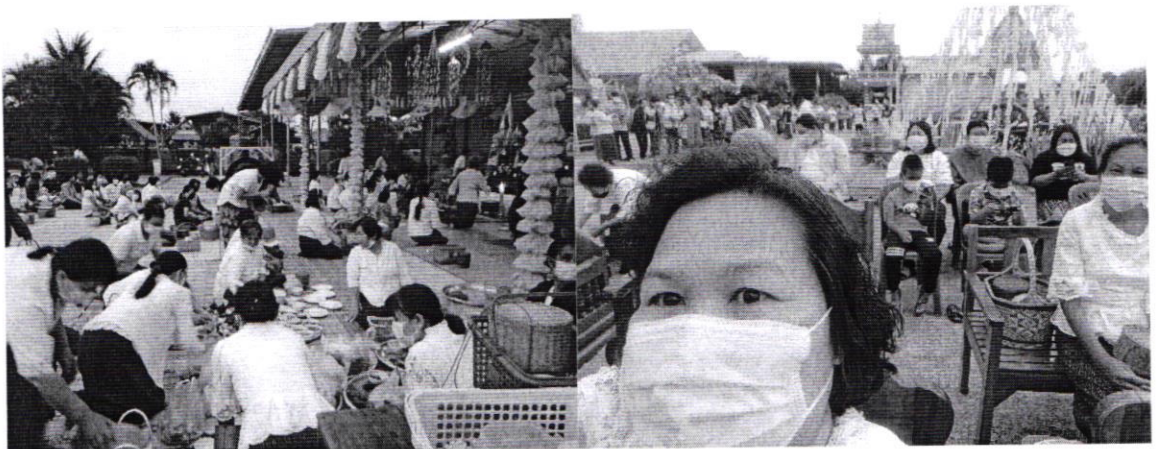
อบรมจริยธรรม



โครงการจิตอาสาทำดีเพื่อพ่อ



กิจกรรมจิตอาสา Big Cleaning Day



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลอากาศอำนวย

ตามประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลอากาศอำนวย
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย

วัน/เดือน/ปี ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกรายงานผลการกำกับ ติดตามการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมของชมรมจริยธรรมฯ

ขอเผยแพร่ข้อมูลทาง

- เว็บไซต์ โรงพยาบาลอากาศอำนวย
 ทางเฟสบุ๊ก
 ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์
 Linkภายนอก ไม่มี

หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

ภิตินันท์ วงศ์คำนาม
(นางสาวภิตินันท์ วงศ์คำนาม)
ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ
วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ไวยอ่อน ปาปะเพ
(นางไวยอ่อน ปาปะเพ)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

มาตุภูมิ ไครบุตร
(นายมาตุภูมิ ไครบุตร)
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖